

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края.
(662200) Красноярский край, г. Назарово, ул. Кравченко, 2
тел.: 8(39155) 71740, 71741 ФАКС 8(39155) 71740

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3» Г. НАЗАРОВО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края создано в соответствии с Законом Красноярского края от 11.01.2001 № 1-ЗК «Об образовании в Красноярском крае» и постановлением администрации г. Назарово от 11.01.2001 № 1-П «Об образовании в г. Назарово Красноярского края».

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №3» г. Назарово
Е. В. Петров



Положение «О формах получения образования»

г. Назарово 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме".

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации образовательных отношений в различных формах получения общего образования обучающимися.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - в форме очной, очно-заочной, заочной; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования, самообразования (ст. 17, ч.1, п.1, 2 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (ч.2, п. 3 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015)

1.5. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения общего образования (ст. 17, ч.5 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (ст. 17, ч.4 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Школа создает условия для реализации гражданами, проживающими на закрепленной территории, гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями

(законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательной организации, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими организацию образовательных отношений по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена.

2.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет.

Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно обучающемуся.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе по Школе и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все

данные обучающегося вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту Школы.

2.6. Обучающиеся, сочетающие очную и другие формы получения образования, включаются в контингент обучающихся Школы и все данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся (п.20 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

2.10. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне общего образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (ч.8, ст. 58 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч.8, ст. 58 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется протоколом педагогического совета (п.20 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (ч.3 ст. 60 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

4.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию в соответствии со школьным Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

4.4. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Для обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам учебного плана может быть организовано в заочной форме.

5. Иные положения.

5.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае необходимости, директор МБОУ СОШ № 3 г. Назарово, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

5.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ СОШ № 3 г. Назарово приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

1. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

6.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

6.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

6.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

6.5. Для перевода/приёма, обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);
- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки консультаций и сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 3);
- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение 4).

6.6. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования.

6.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

6.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

- a) Обучение в заочной форме ведется на русском языке.
- b) Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

- с) При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в МБОУ СОШ №3 г. Назарово основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.
- д) Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.
- е) Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.
- ф) Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.
- г) Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП.
- h) Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей/полугодий.
- i) В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.
- j) Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.
- к) Заочное обучение осуществляется самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

- a) Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.
- b) Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.
- c) Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

- a) Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- b) Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.
- c) Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).
- d) Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным / двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации с учетом правил математического округления в пользу ученика.
- e) Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):
 - ИКР - итоговая контрольная работа
 - Т - тест
 - УЗ - устный зачет
 - ЗТР - зачетная творческая работа
 - КР - контрольная работа
 - ДР - диагностическая работа
 - ПР - практическая работа
- f) Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны

ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- г) Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах спометкой «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

Государственная итоговая аттестация

- а) Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- б) Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом
- с) «Об образовании в Российской Федерации».
- д) Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.
- е) Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о

промежуточной аттестации по установленной форме.

- f) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- g) Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

Ответственность сторон

Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

2. Организация получения общего образования в форме семейного образования

- 7.1. Семейное образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.
- 7.2. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (ч.2, ч.4 ст. 63 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 7.3. Родители (законные представители) обучающегося информируют в письменной форме Управление образованием Администрации города Назарово о выборе семейной формы обучения своего ребенка через заявление.

- 7.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Школу; обучать самостоятельно.
- 7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 7.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования - начального общего, основного общего, среднего общего образования. Перевод оформляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 6).
- 7.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе.
- 7.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.
- 7.9. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (34., ч.3 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")
- 7.10. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 7.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:
- Заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 6);
 - приказ директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - соглашение с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 7).
- 7.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, Школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя.
- 7.13. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и организуются по предметам учебного плана (кроме предметов образовательных областей "Искусство", "Физическая культура", "Технология"). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более двенадцати в год.
- 7.14. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

- 7.15. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается до 1 февраля текущего года- ГИА 11 класс; до 01 марта текущего года- ГИА 9 класс.
- 7.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании государственного образца без пометки "Экстернат" и фиксируется в книге выдачи аттестатов.
- 7.17. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются Школой и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.
- 7.18. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения (ч. 4 ст. 17 и п. 2 ч. 3 ст. 44 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")
- 7.19. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение № 6).
- 7.20. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Приложение 1
к Положению
о формах обучения
МБОУ СОШ № 3 г. Назарово

Директору МБОУ Школа № 3
г. Назарово *Петрову Е.В.*

От _____

(статус заявителя, законного представителя)

Паспорт серия _____ №

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

. 20 в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 17.10.2022 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прошу перевести моего ребенка _____,
учащегося _____ класса с очной формы обучения на заочную форму
обучения по индивидуальному учебному плану с _____ 202__ г.,
по _____ 202__ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною
формы обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по
предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

Дата

Подпись

ФИО

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края.** (в дальнейшем – организация), в лице директора, **Петрова Е.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем **«Представитель»** обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»**, заключили настоящее Соглашение о переходе на заочное обучение с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация освоения Обучающимся образовательных программ (начального, основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме заочного образования за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме заочного образования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме заочного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

1.3. Финансовое обеспечение договора

1.3.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в ОУ финансовых средств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.3. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 3**;

2.1.4. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 3**.

2.1.5. Информировать представителя, обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации при заочной форме;

2.1.6. Осуществляет решением педагогического совета Организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требуеt от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Организации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;

2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;

2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты

2.3.3. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

4. Порядок расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

— В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления опереводе на очную форму получения образования.

— В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

— При отчислении Обучающегося из Организации;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Директор МБОУ СОШ №3
г. Назарово

_____ Е.В. Петров
_____ 202_ г.

Законный представитель

Ф.И.О. _____

Подпись _____

_____ 202_ г.

График по заочной форме учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки консультаций и сроки промежуточной аттестации обучающегося

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

Сроки проведения промежуточной аттестации: Один раз в четверть по всем предметам учебного плана, не позднее трёх дней до окончания четверти.

Сроки итоговой проведения промежуточной аттестации: Один раз в год, по всем предметам учебного плана, не позднее трёх дней до окончания учебного года.

Примерные сроки проведения консультаций:

I Четверть с _____ по _____

II Четверть с _____ по _____

III Четверть с _____ по _____

IV Четверть с _____ по _____

Примерные сроки проведения Промежуточной аттестации:

I Четверть с _____ по _____

II Четверть с _____ по _____

III Четверть с _____ по _____

IV Четверть с _____ по _____

Формы проведения промежуточной аттестации: Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным /двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

КР - контрольная работа

УЗ - устный зачет

ДР - диагностическая работа

ЗТР - зачетная творческая работа

ПР - практическая работа

По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах зачета (Приложение 5).

Согласовано _____

Дата согласования _____

Приложение 5
к Положению
о формах обучения в
МБОУ «СОШ №3» г. Назарово

СПРАВКА о прохождении текущей аттестации

Данная справка выдана _____,

дата рождения _____ г., в том,

что он (а) с «_____»20__ г. по «_____» 20__ г. прошел(шла) _____ аттестацию по образовательным программам _____ общего образования за _____ класс

№	наименование учебных предметов	Форма проведения текущей аттестации	Отметка	Подпись учителя
	Русский язык	Устный зачет по пройденным темам		
		Зачет выполнения теста по теме		
	Литература	Устный зачет по пройденным темам		
		Зачет выполнения письменной работы (реферата)		

Согласовано _____

Дата согласования _____

ОБРАЗЕЦ

Директору МБОУ Школа № 3
г. Назарово *Петрову Е.В.*

От _____

(статус заявителя, законного представителя)

Паспорт серия _____

№ _____

Телефон _____

E-

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.20__ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3
пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 17.10.2022 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего
ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

Была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме **семейного** образования.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и
ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной
организации в связи с выбором получения образования в форме семейного
образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации; организовать аттестацию моего ребенка экстерном в
соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области

образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 7
к Положению
о формах обучения в
МБОУ «СОШ №3» г. Назарово
ОБРАЗЕЦ

Соглашение
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВНЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МОУ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Назарово

" ____ " _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края.** (в дальнейшем – организация), в лице директора, **Петрова Е.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «**Представитель**» обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящее Соглашение о переходе на заочное обучение с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

1. Предмет соглашения

1.4. Предметом настоящего соглашения является организация освоения Обучающимся образовательных программ (начального, основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.5. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в ОУ финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.
- 3.1.3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.
- 3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.
- 3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
- 3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
- 3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
- 3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Организация имеет право:
 - 3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.
 - 3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.
 - 3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.
 - 3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- не позднее _____ 20 _____ года;

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения соглашения

7.1. Соглашение расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящее соглашение расторгается Организацией с уведомлением Представителя в

одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному соглашению не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новое соглашение в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему соглашению;

7.2.4. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Директор МБОУ СОШ №3
г. Назарово

_____ Е.В. Петров
_____ 202__г.

Законный представитель

Ф.И.О. _____
Подпись _____
_____ 202__г.

