

Дополнительное соглашение № 5
к коллективному договору
(регистрационный номер 401 от 20.02.2024 г.)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Назарово Красноярского края
на 2024-2026 годы
«О внесении изменений и дополнений
в коллективный договор»

От работодателя:

Директор

МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 3»

/Е.В. Петров /

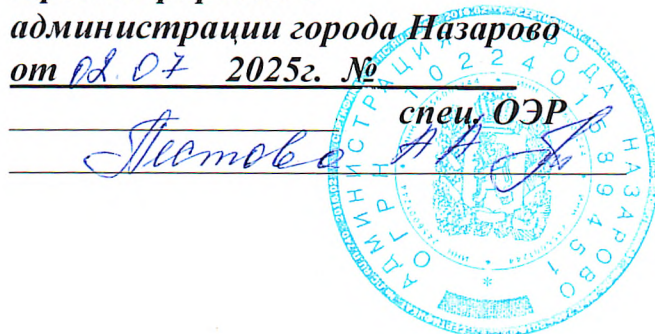


От работников:

Председатель первичной организации
общеобразовательного учреждения

Егорова /С.В. Егорова/

Дополнительное соглашение № 5
к коллективному договору № 401
зарегистрирован в
администрации города Назарово
от 07.07.2025г. №



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Назарово Красноярского края, в лице директора Петрова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Егоровой Светланы Владимировны, с другой стороны, на основании Постановления администрации города Назарово от 07.02.2025 № 147-п «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края, Решения Назаровского городского Совета депутатов от 25.06.2025 № 21-170 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор № 401 от 20.02.2024 г.

1. По всему тексту Коллективного договора заменить слова «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» на слова «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение» в соответствующих падежах; аббревиатуры «МБОУ» заменить аббревиатурами «МАОУ».

2. Приложение № 1 «Положение об оплате труда работников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края» (далее – Положение об оплате труда работников) к коллективному договору от 20.02.2024 г. № 401 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 3 «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА» в пункт 6. Рабочее время, подпункт 6.1. дополнить следующим содержанием:

Согласно ст. 92 ТК РФ для работников, являющихся инвалидами I или II группы предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Статьей 115 ТК РФ предусмотрено, что ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

В соответствии со ст. 115 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

На основании ст. 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам,

работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Согласно ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» установлен дополнительный отпуск в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате в количестве 8 календарных дней.

В соответствии со ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;
- работающих пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного

исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - до 35 календарных дней в году.

Статьей 351.7 ТК РФ установлено, что в случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации, на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации. Сказанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий

коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

4. Пункт 1 настоящего Дополнительного соглашения вступает в силу с момента его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 мая 2025 года.

5. Пункт 2 настоящего Дополнительного соглашения применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2025 года.

6. Пункт 3 настоящего Дополнительного соглашения применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2025 года.

Обязательства «Сторон» Коллективного договора МАОУ «СОШ № 3» г. Назарово Красноярского края от 20.02.2024 г. № 401, не затронутые дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МАОУ «СОШ №3» г. Назарово Красноярского края, составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр по месту уведомительной регистрации.

Принято на собрании трудового коллектива МАОУ «СОШ № 3» г. Назарово Красноярского края, Протокол № 2 от 28.06.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Утверждаю:

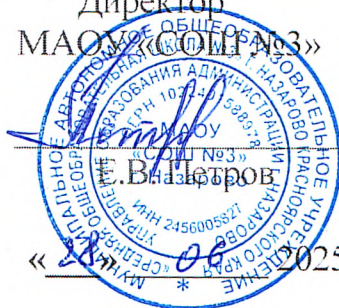
Согласовано:

Согласовано:

Директор
МАОУ «СОШ №3»

Председатель
профсоюзного комитета

Председатель
Управляющего Совета



Egorov

С.В. Егорова

Shvaiko

С.Г. Швайко

«28» 06 2025 г.

«28» 06 2025 г.

«28» 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 3» г. Назарово Красноярского края**

Принято решением собрания трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Назарово Красноярского края

Протокол № 2 от «28» июня 2025 г.

г. Назарово

I. Общие Положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 3» (далее – Положение) разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Назарово», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 25.06.2025 № 21-170 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» и регулирует порядок оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 3» по виду экономической деятельности «Образование».

2. Ответственность руководителя учреждения: при утверждении локальных актов (внесение в них изменений), связанных с оплатой труда, руководитель учреждения учитывает мнение органа государственно-общественного управления: общего собрания трудового коллектива и представительного органа (первичной профсоюзной организации учреждения).

Руководитель организует работу по разъяснению и информированию работников учреждения по вопросам, связанным с оплатой труда, обеспечивает открытость механизмов распределения доплат и выплат.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя, для которого выплаты и порядок их назначения регламентируется Приказом управления образования администрации г. Назарово от 23.04.2024г. № 47-о «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образования города Назарово» и устанавливается приказом руководителя управления образования администрации города Назарово.

II. «Порядок и условия оплаты труда работников»

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ «СОШ № 3», устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

2.1. Работникам МАОУ «СОШ № 3» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата на основании статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором на основании статьи 285 Трудового кодекса Российской Федерации. Не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа в том же образовательном учреждении, с дополнительной оплатой.

2.7. Месячная заработная плата работника, работающего на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, не может быть ниже размера минимальной заработной платы в этом субъекте Российской Федерации при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) на основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Установление стимулирующих выплат в МАОУ «СОШ № 3» осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации учреждения).

3.3. Работникам МАОУ «СОШ № 3» по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы;

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников МАОУ «СОШ № 3» устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МАОУ «СОШ № 3».

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Персональные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более 1 года. Выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональной выплаты, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

3.6. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

3.6.1. Региональная выплата предоставляется работникам в соответствии с п. 4.3. решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово».

3.6.2. Доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Красноярском крае предоставляется в соответствии с п. 4.2. решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово».

3.7. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, либо в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению.

3.8. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ «СОШ № 3»;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- организация проведения важных конкурсов, мероприятий;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам МАОУ «СОШ № 3» устанавливается в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.9. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения, в том числе общественных советов учреждения, представительного органа работников (первичной профсоюзной организации учреждения).

3.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы), устанавливается в абсолютном размере.

Начисление выплат стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, осуществляется с учетом фактически отработанного времени работником.

3.11. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем МАОУ «СОШ № 3» ежемесячно, ежеквартально или на год.

3.12. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику учреждения (за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы) применяется балльная оценка.

3.12.1. Стоимость балла для определения размеров стимулирующих выплат может устанавливаться в следующем порядке:

- в едином размере для всех работников учреждения;
- в едином размере по группе персонала - педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал;
- в едином размере по должности (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, и т.д.).

3.12.2. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

Максимальный размер стимулирующей выплаты, конкретному работнику Учреждения устанавливается (исчисляется) при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей). Работнику, работающему при не полностью отработанной норме рабочего времени (в том числе в условиях совместительства) размер стимулирующей выплаты устанавливается (исчисляется) пропорционально отработанному работником времени.

$$3.12.3. \quad C1 \text{ балла} = Q \text{ стим. раб.} \cdot \frac{n}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

Q стим. раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

3.12.4.

$$Q \text{ стим. раб.} = Q \text{ зп} - Q \text{ гар} - Q \text{ отп},$$

где:

Q зп - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в ПФХД Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по ПФХД Учреждения окладов (должностных окладов), сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

4. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителям руководителя учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

5. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя определяются согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

6. Размер персональных выплат заместителям руководителя учреждения определяется согласно Приложению № 7 к настоящему Положению и устанавливается приказом руководителя учреждения, на срок не более 1 года.

7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

8. При выплатах по итогам работы учитываются:

- организация участия работников, обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях;

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных конкурсов, мероприятий, работ;
- проведение ремонтных работ;
- организация участия работников, обучающихся и воспитанников в конкурсах, мероприятиях;
- результаты итоговой аттестации
- выполнение муниципального задания/ социального заказа.

9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения определяется согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом Положений раздела IV настоящего Положения.

IV. Единовременная материальная помощь

1. Работникам МАОУ «СОШ № 3», в пределах утвержденного фонда оплаты труда, может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам МАОУ «СОШ № 3» выплачивается по заявлению работника в связи:

- с бракосочетанием;
- рождением ребёнка;
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящего Раздела.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 3» с учетом Положений настоящего раздела.

V. Другие вопросы оплаты труда

1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования
(приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
<i>Вожатый, Помощник воспитателя, секретарь учебной части</i>	13049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень (<i>дежурный по режиму, младший воспитатель</i>)	13253
2 квалификационный уровень (<i>диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму</i>)	13698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень (<i>инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый</i>)	16769
2 квалификационный уровень (<i>инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог</i>)	17126
3 квалификационный уровень (<i>воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования</i>)	17883
4 квалификационный уровень (<i>педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)</i>)	18705
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	

1 квалификационный уровень (<i>Заведующий /начальник структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</i>)	19088
--	-------

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, <i>в том числе: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка</i>	13253
2 квалификационный уровень (<i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «старший»</i>)	13476
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, <i>в том числе: диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист</i>	13698
2 квалификационный уровень, <i>в том числе: заведующий хозяйством</i>	14143
3 квалификационный уровень, <i>в том числе: начальник хозяйственного отдела, заведующий производством (шеф-повар)</i>	14631
4 квалификационный уровень, <i>в том числе механик, мастер участка</i>	16054
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень, <i>в том числе: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт</i>	14143
2 квалификационный уровень (<i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</i>)	14631
3 квалификационный уровень (<i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</i>)	15161

4 квалификационный уровень (<i>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться произвольное должностное наименование «ведущий»</i>)	16367
5 квалификационный уровень (<i>Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера</i>)	17567
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень, <i>в том числе: начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела и т.п.)</i>	18193
2 квалификационный уровень	19618
3 квалификационный уровень (<i>директор (начальник, руководитель, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</i>)	20419

5. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих
(Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (<i>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, машинист по стирке спецодежды</i>)	12681
2 квалификационный уровень (<i>Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</i>)	12849
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	

1 квалификационный уровень (<i>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: водитель автомобиля, контролер технического состояния автомототранспортных средств, механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, повар</i>)	13253
2 квалификационный уровень (<i>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>)	14143
3 квалификационный уровень (<i>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</i>)	14631
4 квалификационный уровень (<i>Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)), в том числе: водитель автобуса</i>)	15742

7. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»
(Приказ Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада) заработной платы, руб.
3 квалификационный уровень (Системный администратор)	15161

8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Младший специалист по охране труда	13698
Специалист по охране труда	14143

Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	14143
Специалист по закупкам	14143
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18705

Приложение № 2
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Виды и размеры
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях ¹	10 %
2.	за ненормированный рабочий день ¹	10 %
3.	за классное руководство, кураторство:	
3.1	ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) ² педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте, в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают указанные образовательные программы ³	2 700 рублей
3.2	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10 000 рублей
3.3	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20 000 рублей
4.	за заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
5.	за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки: учителям русского языка, литературы	за 1 час: 130 рублей

	учителям математики	105 рублей
	учителям начальных классов	105 рублей
	учителям физики, химии, иностранного языка	50 рублей
	учителям истории, биологии и географии	25 рублей
6.	за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	2 500 рублей
7.	за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	2 500 рублей

<1> Начисляется пропорционально нагрузке.

<2> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<3> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

<4> Выплата за заведование элементами инфраструктуры устанавливается ответственному лицу, работающему только по основному месту работы и назначенному приказом руководителя учреждения, но не более 950 рублей на одного работника. Данная выплата назначается за заведование предметным кабинетом в общеобразовательных организациях, музыкальным залом, спортивным залом, изостудией.

Приложение № 3
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности
и качества труда работников учреждения

<*> исходя из 100-балльной системы

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предель ное количес тво баллов*	Периодичность
		наименование	индикатор		
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения, диспетчер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	Без замечаний	15	ежемесячно
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	Без замечаний	5	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Координация деятельности муниципальных организаций по обеспечению безопасности дорожного движения	Разработка необходимых информационных, организационных материалов, проведение необходимых	Без замечаний	50	ежемесячно

		мероприятий			
	Взаимодействие с контролирующими или надзорными органами	Оперативное реагирование на официальные запросы	Без замечаний	10	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие санкций	40	ежемесячно
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Качественное транспортное обслуживание мероприятий	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	40	ежемесячно
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0 замечаний	20	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ транспортного средства	1 раз в месяц	15	ежемесячно
			Свыше 2 раз в месяц	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Безаварийность	Отсутствие ДТП по вине водителя	Отсутствие штрафных санкций	30	ежемесячно
	Коммутативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	15	ежемесячно	
Старший воспитатель,	Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию развивающей предметно-	в группах, на участках	9	ежемесячно
			в учреждении	10	ежемесячно

учитель логопед, учитель- дефектолог		пространственной среды в педагогическом пространстве			
Воспитатель, педагог- психолог	Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в педагогическом пространстве	в группах, на участках	8	ежемесячно
			в учреждении	9	ежемесячно
инструктор по физической культуре,	Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в педагогическом пространстве	в группах, на участках	7	ежемесячно
			в учреждении	8	ежемесячно
Педагог дополнительно го образования	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n},$ если $\frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%$, то $\frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$, – востребованность программ, которые ведет педагогический работник, $O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе, $O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе, n – число групп дополнительных общеразвивающих программ,	Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, 0,0 60%-65% 66%-70% 71%-75% 76%-80% 81%-85% > 80%	5 10 15 20 25 30	ежемесячно

		которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов. Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.			
Учитель, воспитатель, педагог дополнительно го образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, советник директора по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обслуживание бесперебойной работы современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, электронный дневник и др.). Работа школьного сайта	Ведение баз автоматизированного сбора, учета и хранения информации. Работа со школьным сайтом (своевременное выставление информации, бесперебойная работа сайта)	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации. Отсутствие замечаний со стороны администрации школы, контролирующих служб	30	ежемесячно
	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	Достижения учащихся	30	ежемесячно
	Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения	Обеспечение работы в соответствии с планом	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации.	15	ежемесячно
			Работа организована не в полном объеме (согласна плана), документация не предоставлена в срок	10	ежемесячно
	Обслуживание базы данных «Одаренные дети Красноярья»	Сбор, обработка, информации. Заполнение базы данных. Подготовка отчетной документации	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	ежемесячно

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, вожатый					
	Обслуживание базы данных «СОП»	Сбор, обработка, информации. Заполнение базы данных. Подготовка отчетной документации	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации	5	ежемесячно
	Мониторинг по питанию	Сбор, обработка, информации. Заполнение базы данных. Подготовка отчетной документации	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации	15	ежемесячно
	Руководство пришкольным лагерем, трудовым отрядом	Обеспечение работы в соответствии с планом, программой, проектом	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации.	30	1 раз в год
	Работа в пришкольном лагере	Постоянное участие в работе, без пропусков	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации, руководства	20	1 раз в год
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам (ведение протоколов педсоветов, семинаров, консилиумов)	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	5	ежемесячно
	Реализация программы развития образовательной организации	Участие в реализации одного из направлений программы развития	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	10	ежемесячно
	Соблюдение требований безопасности (санитарно-эпидемиологические требования, требования пожарной	Соответствие требованиям безопасности (санитарно-эпидемиологические требования, требования	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	5	ежемесячно

безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности)	пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности) в деятельности			
Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей (обучение по адаптированным программам в общеобразовательном классе)	1	за 1 час в неделю
	Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные и внешкольные мероприятия	5	за 1 участника
	За работу с детьми с особыми образовательными потребностями	Отсутствие замечаний администрации учреждения	5	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Работа по созданию комфортных и безопасных условий в образовательном учреждении	Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	20	1 раз в год
		Художественное оформление инфраструктуры	30	ежемесячно
	За заведование элементами инфраструктуры	Отсутствие замечаний администрации учреждения	15	1 раз в год
	Организация участия обучающихся в массовых мероприятиях (ГТО, Президентские состязания, конкурсы чтецов и др.)	Копия приказа, творческий отчет на сайте	5	1 раз в год за 1 мероприятие (не учитывая направления, номинации)
	Организация мероприятий для родителей, обучающихся и воспитанников	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или	10	ежемесячно

			надзорных органов		
		Организация участия обучающихся в НПК (сбор данных, работа с документацией, организация школьного этапа)	Своевременная подготовка документации, отчетов. Отсутствие замечаний со стороны администрации, руководства	10	1 раз в год
		Организация работы с будущими первоклассниками	Отсутствие замечаний со стороны администрации, руководства, родителей	30	1 раз в год
	Участие в проведении внешних оценочных процедур (ККР, ВПР, мониторинги)	Проверка работ и заполнение отчетной документации	Обработка полученных результатов по представлению заместителя директора по УВР, руководителя ШМО	5	За 1 процедуру в 1 классе
	Участие в проведении экзаменов в 9-11 классах	Организация работы с выпускниками	Обработка полученных результатов по представлению заместителя директора по УВР, руководителя ШМО	10	За 1 экзамен в 1 классе
	Участие в проведении НПК	Организация работы НПК	Проверка работ, жюри	10	За 1 мероприятие
	Сопровождение учащихся в образовательном процессе (на основании приказа/оргпроекта)	Участие в работе медико-психолого-педагогическим консилиума (МППК), службе школьной медиации	Руководителю/членам консилиума/консультационного пункта (работа в соответствии с планом)	5	1 раз в год
		Проведение мероприятий для родителей обучающихся	Проведение одного мероприятия нетрадиционной формы с охватом не менее 90% детей обозначенной категории (одаренные, СОП, ОВЗ и др.)	5	За 1 мероприятие
		Психолого-педагогическое	Отчет о проведенных		За 1 мероприятие

		сопровождение пред профильной подготовки и профильного обучения	мероприятиях (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) – дифференцированно, в зависимости от охвата обучающихся от общего числа 90-100% 80-89%	10 5	
	Сопровождение учащихся в правоохранительные органы (суд, следственный отдел)	Защита прав ребенка	Повестка в правоохранительные органы	10	ежемесячно
	Сопровождение учащихся на краевые НПК, соревнования, олимпиады, слеты.	Работа по созданию комфортных и безопасных условий.	Приказ руководителя, письменный отчет.	10	За 1 мероприятие
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской бездзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30	ежемесячно

	обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Участие школьников, победы в городских, краевых, всероссийских мероприятиях (конкурсы, конференции, фестивали и др.)	Участие школьников, победы в городских, краевых всероссийских мероприятиях (конкурсы, конференции, фестивали и др.)	Участие в городском, краевом, всероссийском конкурсе рисунков, поделок, фотографий (дистанционно)	3	За 1 мероприятие (независимо от количества участников)
			Победа, призовое место в городском, краевом, всероссийском, конкурсе рисунков, поделок, фотографий (дистанционно)	5	За 1 призера, победителя
			Участие в районном, городском мероприятии (Брейн-ринг, Время думать, Техносалон, ЛитРес и др.)	5	за 1 мероприятие
			Победа в городском мероприятии (Брейн-ринг, Время думать, Техносалон, ЛитРес и др.)	10	за 1 мероприятие, 1 команду, 1 участника (в зависимости от конкурса)
			Призер (Брейн-ринг, Время думать, Техносалон, ЛитРес и др.)	8	
			Участие в краевом мероприятии (Брейн-ринг, Время думать, Техносалон, ЛитРес и др.) очное участие	15	за 1 мероприятие
			Победа, призовое место в краевом мероприятии (Брейн-ринг, Время думать, Техносалон, ЛитРес и др.) очное участие	20	
			1 место	25	за 1 мероприятие, 1

			2 место	20	команду, 1 участника (в зависимости от конкурса)
			3 место	15	
			Победа, призовое место во всероссийском конкурсе	50	за 1 мероприятие
	Победы в дистанционных мероприятиях (интернет - конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали др.)	Победы в дистанционных мероприятиях (интернет-конкуры, олимпиады, конференции, фестивали др.)	Победители и призовые места	5	за 1 мероприятие
	Участие, победы в этапах всероссийской олимпиады школьников	Подготовка учащихся, участие, победы в этапах всероссийской олимпиады школьников	Проверка олимпиадных заданий.	5	за 1 мероприятие
			Победа в муниципальном этапе ВСОШ	10	за 1 участника
			Призовое место в муниципальном этапе ВСОШ	8	за 1 участника
			Участие в краевом этапе ВСОШ	30	за 1 участника
			Победа в краевом этапе ВСОШ	60	за 1 участника
			Призовое место в краевом этапе ВСОШ	50	за 1 участника
			Победа в школьном этапе НПК	5	за 1 участника
	Участие, победы в научно-практической конференции	Подготовка учащихся, участие, победы в научно-практической конференции.	Участие в городском этапе НПК школьников очный этап	10	за 1 участника
			Победители в муниципальном этапе НПК	15	за 1 участника
			Призеры в муниципальном этапе НПК	12	за 1 участника
			Участие в краевом этапе НПК (очное участие)	15	за 1 участника

			Победа в краевом этапе НПК (очное участие)	30	за 1 участника
			Призовое место в краевом этапе (очное участие)	20	за 1 участника
			Участие в краевом конкурсе исследовательских работ (заочное участие)	5	за 1 участника
			Победа в краевом конкурсе исследовательских работ (заочное участие)	10	за 1 участника
			Призовое в краевом конкурсе исследовательских работ (заочное участие)	8	за 1 участника
			Участие во всероссийском конкурсе исследовательских работ (очное/заочное участие)	5/3	за 1 участника
			Победа во всероссийском конкурсе исследовательских работ (очное/заочное участие)	15/5	за 1 участника
			Призовое во всероссийском конкурсе исследовательских работ (очное/заочное участие)	10/8	за 1 участника
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся в выпускных классах начальной школы	Качество успеваемости по результатам четвертных оценок за 1-ю и 2-ю четверть	Сохранение качества успеваемости по сравнению в 4-х и 5-х классах на 90-100% за первое полугодие	30	1 раз в год за 1 класс
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся в основной и средней школе	Качество успеваемости по результатам ГИА – 9 и ЕГЭ (в основной период) при 100% успеваемости	100% обучающиеся сдали экзамены (русский язык, математика) Более 90% обучающиеся сдали экзамены (русский язык, математика)	60 30	1 раз в год за 1 класс

	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся в основной и средней школе	Качество успеваемости по результатам ГИА-9 и ГИА-11 (в основной период) при успеваемости более 90% (предметы по выбору)	5-10% учащихся выбрали предмет на ГИА и ЕГЭ	5	1 раз в год	
			11-20% учащихся выбрали предмет на ГИА и ЕГЭ	10		
			21-40% учащихся выбрали предмет на ГИА и ЕГЭ	15		
			41-60% учащихся выбрали предмет на ГИА и ЕГЭ	20		
			61-80% учащихся выбрали предмет на ГИА и ЕГЭ	25		
			81-100% учащихся выбрали предмет на Г ИА и ЕГЭ	30		
			Выплаты за качество выполняемых работ			
			Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью учреждения (гранты, для овз)	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ		Участие в рабочей группе при разработке и реализации проектов, программ школы
Участие в конкурсе проектов (наличие проекта, отчета о реализации):		за 1 мероприятие				
- школьный	5					
- городской, краевой уровень	10					
- всероссийский уровень	15					
Призовое место в конкурсе		за 1 мероприятие				
- районный городской уровень,	15					
- краевой, всероссийский уровень	20					
Победа в конкурсе		за 1 мероприятие				
	- краевой, всероссийский уровень		30			
	Публичное выступление с результатами реализации проекта	10	за 1 мероприятие			
Издание печатной	10	за 1 мероприятие				

			продукции (статей), отражающей результаты реализации программы, проекта		
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса.	Представление опыта работы на педагогических советах, семинарах, в работе МО, издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов.	Подготовка и проведение одного мероприятия на школьном уровне мастер-класса, открытого урока, представление опыта на педагогическом совете, семинаре	10	за 1 мероприятие	
		Подготовка и проведение одного мероприятия на городском уровне (мастер-класс, открытые уроки т.п.)	15	за 1 мероприятие	
		Подготовка и проведение одного мероприятия на региональном, краевом уровнях (мастер-класс, открытые уроки т.п.)	20	за 1 мероприятие	
		Подготовка и проведение предметных недель	5	за 1 мероприятие	
		Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты образовательной деятельности	10 (за одну единицу)	за 1 мероприятие	
	Участие в профессиональных конкурсах	Участие в одном мероприятии - школьный уровень - городской уровень очное участие/заочное участие - краевой уровень, очное участие/заочное участие - всероссийский уровень очное участие/заочное участие	5 15/5 20/5 30/10	за 1 мероприятие	
		Победа, призовое место в мероприятии - школьный уровень	10	за 1 мероприятие	

			- городской уровень очное участие/заочное участие - краевой уровень, очное участие/заочное участие всероссийский уровень очное участие/заочное участие	20/7 30/7 50/13	
		Участие в Спартакиаде, ГТО, КФК учителей	Городские/ краевые мероприятия - Участие - Призовое место - Победа	10/15 15/ 20 25/30	за 1 мероприятие
	Обеспечение организации классного коллектива для участия в мероприятиях (сценарии, конкурсы, игры, викторины.)	Рейтинг классных рук. (1-4) (5-11)	Победитель Призеры	10 8	1 раз в год
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого- педагогического сопровождения обучающихся (на основании аналитической справки заместителя руководителя/сертификатов участников/отчета специалиста/анкетирования/плана- графика, игр)	Организация работы службы медиации в образовательном учреждении	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	10	1 раз в год
		Проведение курсов и тренингов/социальных игр для детей, их родителей (законных представителей) и педагогов.	Одно еженедельно проводимое занятие (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) с охватом обучающихся от общего числа: 90-100%	5	за 1 мероприятие

Педагог- библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно- библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития. Эффективная реализация программы (при наличии отчета)	5	ежемесячно
	Составление УМК школы	Наличие УМК	Отсутствие замечаний	5	ежемесячно

	Работа с обменным фондом	Создание условий для учебно-воспитательного процесса	100% обеспечение учебной литературой на учебный год	20	ежемесячно
	Работа с книгозаказом	Своевременное выполнение заказа учебной литературы на учебный год	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	30	1 раз в год
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам (ведение протоколов педсоветов, семинаров, консилиумов)	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	5	ежемесячно
	Осуществление текущего информирования коллектива и учащихся	Проведение уроков информационной культуры, библиотечных уроков	Не менее 7 уроков в квартал	10	ежемесячно
	Ведение секций и кружков, клубов, организация общественно-полезного труда, производительного труда	Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда	Своевременная подготовка документации, отчетов. Обеспечение работы в соответствии с планом. Отсутствие замечаний со стороны администрации. 1 час в неделю 2 часа в неделю 3 часа в неделю	1 2 3	ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Участие школьников, победы во внутри школьных, краевых мероприятиях	Участие школьников, победы во внутри школьных, городских, краевых мероприятиях	Участие в районном, городском мероприятии	5	за 1 мероприятие
			Участие в краевом мероприятии	10	за 1 мероприятие
			Призовое место в районном, городском	10	за 1 мероприятие

			мероприятии		
			Призовое место в краевом мероприятии	15	за 1 мероприятие
			Победа в районном, городском мероприятии	15	за 1 мероприятие
			Победа в краевом мероприятии	20	за 1 мероприятие
Выплаты за качество выполняемых работ					
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью учреждения	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Участие рабочей группе при разработке и реализации проектов, программ школы	5	за 1 мероприятие	
		Призовое место в		за 1 мероприятие	
		- школьном,	5		
		- районном, городском мероприятии,	10		
		- краевом, всероссийском мероприятии	15		
		Победа в краевом, всероссийском мероприятии	20	за 1 мероприятие	
		Участие в конкурсе проектов (наличие проекта, отчета о реализации):		за 1 мероприятие	
- школьный уровень	5				
- городской, краевой уровень	10				
		- всероссийский уровень	15		
		Публичное выступление с результатами реализации проекта	5	за 1 мероприятие	

			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты реализации программы, проекта	10 (за одну единицу)	за 1 мероприятие
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса .	Представление опыта работы на педагогических советах, семинарах, в работе МО, издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы. Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий, мастер-классов.	Подготовка и проведение одного мероприятия на школьном уровне мастер-класса, открытого урока, представление опыта на педагогическом совете, семинаре	10	за 1 мероприятие
			Подготовка и проведение одного мероприятия на городском уровне (мастер-класс, от крытые уроки т.п.)	15	за 1 мероприятие
			Подготовка и проведение одного мероприятия на региональном, краевом уровнях (мастер-класс, от крытые уроки т.п.)	30	за 1 мероприятие
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты образовательной деятельности	10 (за одну единицу)	за 1 мероприятие
			Участие в одном мероприятии: - школьный уровень - городской уровень, - краевой уровень, - всероссийский уровень	5 10 15 30	за 1 мероприятие
			Призовое место в мероприятии: - школьный уровень	10 20	за 1 мероприятие

			- городской уровень, - краевой уровень, - всероссийский уровень	30 40	
			Победа в мероприятии краевого, всероссийского уровня	50	за 1 мероприятие
	Сохранность и использование библиотечного фонда	Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении	Более 80%	20	ежегодно
Руководитель филиала	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	В соответствии с лицензией	25	ежегодно
		Обеспечение санитарно- гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно- бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	25	ежегодно
		Эффективность финансово- экономической деятельности	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	25	ежегодно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение качества образования в учреждении	Организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях регионального уровня	За участие в конкурсах, мероприятиях За победу в конкурсах, мероприятиях	20 30	ежемесячно

		Ведение экспериментальной работы	Наличие статуса базовой площадки краевого уровня. Наличие статуса базовой площадки муниципального уровня. Наличие специализированных классов	30 25 20	ежегодно
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	Без замечаний	20	ежемесячно
		Организация дополнительного образования детей	Наличие программ	20	ежегодно
		Организация системы взаимодействия с семьей	Наличие программ	20	ежегодно
	Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении	Наличие программы организации сохранения и укрепления здоровья детей	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся (воспитанников)	20	ежегодно
		Количество обучающихся, занимающихся в ФСК, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях	Не ниже 70% от общего количества школы	25	ежемесячно
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение обучающихся в пределах 1-2% от общей численности	30	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Управленческая культура	Отсутствие нарушений трудового законодательства	Без замечаний	30	ежегодно
		Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов,	Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	30	ежегодно

		системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)			
		Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	Укомплектованность кадрами 100%	30	ежегодно
Воспитатель (группа дошкольников)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100 %	30	ежемесячно
	Обеспечение занятости детей	Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	Постоянно	20	ежемесячно
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания	30	ежемесячно

	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев	Без замечаний	20	ежемесячно
	Эффективность работы с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20	ежемесячно
			Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20	ежемесячно
		Посещаемость детей	Не менее 80%	20	ежемесячно
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	10	ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30	ежемесячно
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20	ежемесячно
Помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Проведение работы по укреплению здоровья	Ежедневное проведение совместно	Отсутствие замечаний	20	ежемесячно

	детей	с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов		
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	ежемесячно
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	За работу с детьми с особыми образовательными потребностями	Отсутствие замечаний администрации учреждения	5	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30	ежемесячно
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение дня именинника, праздников для детей	Постоянно	30	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов	Без замечаний	30	ежемесячно
	Музыкальный руководитель				
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100% предоставление материалов для проверки, оформленных через ИКТ	10	ежемесячно

	Обеспечение занятости детей	Организация творческих мастерских, лабораторий, клубов по разным направлениям деятельности	Наличие соответствующей документации (программы, табеля посещаемости и т.д.)	5 (за одну единицу)	ежемесячно
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и реализация утвержденной педсоветом АОП обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и реализация утвержденной АОП	10	ежемесячно
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе комиссий, творческих и рабочих групп, профессиональных сообществах	Проведение мероприятий (разработка локальных актов ДОУ), выступление на ГМО, оформление и предоставление материалов мероприятий для размещения на сайте ДОУ	10	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация авторских педагогических проектов продолжительностью от 1 месяца и более	Проведение отчетного мероприятия по его реализации, положительное заключение о качестве реализации проекта, размещение проекта на личной странице педагога	4 (за каждый месяц, в зависимости от продолжительности)	ежемесячно
		Участие в разработке и реализации проектов ДОУ, направленных на взаимодействие с социумом	Заклученный договор между учреждениями социума и ДОУ, проведение отчетного мероприятия по его реализации, положительное заключение о качестве реализации проекта, размещение проекта на	6 (за каждый месяц, в зависимости от продолжительно	ежемесячно

			личной странице педагога	сти и степени участия)	
		Пополнение РППС в соответствии с лексической темой недели с опережением на 1 месяц	Наличие наглядно-демонстрационных пособий (не более 1шт. в месяц)	4	ежемесячно
Организация и проведение отчетных мероприятий для родителей, показывающих достижения детей	Проведение открытых утренников, праздников, торжественных мероприятий	Наличие мероприятий	5	ежемесячно	
	Постановка хореографических номеров	Хореографические номера	5	ежемесячно	
Осуществление дополнительных работ	Участие в общественной жизни ДОУ на разных уровнях.	Не более 1 конкурса в месяц, с указанием ссылки на конкурс и конкурсный материал, размещение на сайте ДОУ и др.	4	ежемесячно	
	Подготовка ДОУ к образовательному процессу на начало учебного года	Оценочные карты	30	1 раз в год	
	Помощь в подготовке культурно-массовых мероприятий ДОУ	Декорации, атрибуты, костюмы	18	ежемесячно	
	Осуществление руководства МО, творческими, рабочими группами, детско-родительским клубом	Планы работы, отчеты	5	ежемесячно	
	За работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в педагогическом пространстве	в группах, на участках	7	ежемесячно	
		в учреждении	8	ежемесячно	
	Выплаты за качество выполняемых работ				

	Участие в значимых и/или грантовых конкурсах, мероприятиях профессионального мастерства	Участие в очных конкурсах	Предоставление конкурсного материала, дипломы, грамоты и др.	10-ДОУ 15-город 20-край 25-РФ	ежемесячно
		Победа в очных конкурсах	Предоставление конкурсного материала, дипломы, грамоты и др.	10-ДОУ 20-город 30 -край, РФ	ежемесячно
		Участие в заочных конкурсах	Предоставление конкурсного материала, диплома, грамоты и др.	5 Участие + 5 призово е место	ежемесячно
	Участие воспитанников в конкурсах	Победа в очных конкурсах	Дипломы, грамоты	6	ежемесячно
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, дворник, машинист по стирке спецодежды, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, гардеробщик, оператор теплового пункта	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10	ежемесячно
			10 часов в месяц	20	ежемесячно
			15 часов в месяц	30	ежемесячно
	Реализация программы развития образовательной организации	Участие в реализации одного из направлений программы развития	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	10	ежемесячно

	Соблюдение требований безопасности (санитарно-эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности)	Соответствие требованиям безопасности (санитарно-эпидемиологические требования, требования пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности) в деятельности	Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов	5	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	50	ежемесячно
			Устранение предписаний в установленные сроки	30	ежемесячно
	Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения	Постоянно	20	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	50	ежемесячно
			Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	20	ежемесячно
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	15	ежемесячно
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	Без замечаний	15	ежемесячно
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	В соответствии с требованием законодательства	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Результативность деятельности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	Без замечаний	20	ежемесячно
	Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	Без замечаний	20	ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
Делопроизводитель, специалист по кадрам, лаборант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	20	ежемесячно
	Полнота и соответствие	Выполнение по срокам и	Отсутствие замечаний		ежемесячно

	документооборота законодательным и нормативным актам	порядку хранения документов		10	
	Своевременное размещение информации в электронной среде ЕИС	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	Без замечаний	10	ежемесячно
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Подготовка документов в срок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	20	ежемесячно
	Взаимодействие с органами государственной власти (Социальное страхование, пенсионное страхование, ИМНС и др.)	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	Без замечаний	30	ежемесячно
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
Системный администратор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение деятельности образовательных организаций в электронной среде ЕИС в сфере закупок	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0 замечаний	30	ежемесячно
	Разработка сайта учреждения	Создание, обслуживание сайта учреждения	отсутствие замечаний	20	ежемесячно

	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	Постоянно	отсутствие замечаний по ведению баз	10	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	Своевременная установка, наладка, монтаж и управление локально-вычислительной сети, контроль допуска персонала к её информационным ресурсам	отсутствие жалоб	24	ежемесячно
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	отсутствие жалоб	10	ежемесячно
	Эффективное использование информационных технологий	Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов учреждения	за каждый вид работы	20	ежемесячно
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	35	ежемесячно
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы	Качественное исполнение документов в установленные сроки	Отсутствие замечаний	19	ежемесячно

	Выплата за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения и посетителями	Отсутствие замечаний	10	ежемесячно

Приложение № 4
к положению

об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1.	за опыт работы при наличии звания, ученой степени ² :	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3.	водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах ⁴	3 848 рублей
4.	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) ⁵	5 000 рублей
5.	за наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500 рублей 1 500 рублей

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата водителям автомобилей, осуществляющим перевозку обучающихся на автобусах, устанавливается в том числе водителям автомобилей, работающим на нескольких видах автотранспортных средств, в случае если работа на автобусах занимает более 50% рабочего времени в календарном году.

<5> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета – на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5000 рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 5
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	50% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	40% 70%
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	Межрегионального уровня Регионального уровня Муниципального уровня		80% 40% 20%
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25% 50%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	х	50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50%
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50%

Приложение № 6
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности учреждения для заместителей руководителя учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу),%
		Наименование	Индикатор	
Заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	В соответствии с лицензией	15%
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности , охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		Обеспечение открытости и доступности информации об организации, в том числе финансовой деятельности	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ и внутри образовательной организации	30%
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	15%
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в	Организация участия педагогов, обучающихся в	За участие в конкурсах, мероприятиях	5%

	учреждении	конкурсах, мероприятиях регионального уровня	За победу в конкурсах, мероприятиях	10%
		Ведение экспериментальной работы	Наличие статуса базовой площадки краевого уровня	15%
			Наличие статуса базовой площадки муниципального уровня	10%
			Наличие специализированных классов	15%
		Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	5%
		Организация дополнительного образования детей	Наличие программ	10%
		Организация системы взаимодействия с семьей	Наличие программ	10%
	Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении	Наличие программы организации сохранения и укрепления здоровья детей	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний обучающихся (воспитанников)	5%
		Количество обучающихся, занимающихся в ФСК, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях	Не ниже 70% от общего количества школы	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение обучающихся в пределах 1-2% от общей численности	5%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Управленческая культура	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
		Исполнительская дисциплина	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение	30%

			распорядительных документов	
		Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	Наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	15%
		Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	Укомплектованность кадрами 100%	10%

Приложение № 7
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Размер персональных выплат
заместителям руководителя учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1.	за опыт работы при наличии звания, ученой степени ² :	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения ³	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения ³	1 750 рублей
2.	Сложность, напряженность и особый режим работы: - наличие филиалов - до 3-х - наличие филиалов - свыше 3-х	30% 60%

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<3> производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8
к положению
об оплате труда работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу(должностному окладу), %
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	От 98% до 99% От 99,1% до 100%	70% 100%
Организация участия работников, обучающихся и воспитанников в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	На федеральном уровне На межрегиональном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	75% 50% 35% 20%
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	Наличие мероприятия	На федеральном уровне На межрегиональном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	55% 40% 30% 20%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	20%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Выполнение важных работ	Наличие важных работ,	Отсутствие замечаний учредителя к организации	20%
Результаты итоговой аттестации	Отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию	0 чел.	20%
Выполнение муниципального задания/социального заказа	муниципальное задание по муниципальной услуге (работе) в целом выполнено	100 %	10%

рошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 57 (подпись) листов

Подпись: Директор МАOU «СОШ № 3»

Подпись: Петров /Е.В. Петров/

