

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Назарово Красноярского края.
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кравченко, 2
тел.: 8(39155) 71740,71741 ФАКС 8(39155)71740
E-mail: scool3nazarowo@nazarovo.krskcit.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023



**Положение
о команде антикризисных специалистов
МБОУ «СОШ №3» г. Назарово**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о команде антикризисных специалистов устанавливает порядок деятельности команды антикризисных специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Назарово Красноярского края (далее - МБОУ «СОШ №3»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 мая 2021 года № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»;
- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и ФГБУ «Центр защиты и прав детей» «Создание и обеспечение системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации» 2020 года.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности команды антикризисных специалистов (далее — КАС) МБОУ «СОШ №3».

1.4 КАС — является одним из компонентов психологической службы МБОУ «СОШ №3». В своей деятельности КАС руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального,

регионального и муниципального уровня, методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5 КАС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями, специалистами муниципальной службы неотложной психологической помощи (далее — СНПП), с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ №3».

1.6 Основные понятия:

Кризисная ситуация характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи:

смерть обучающегося, или педагогического работника;

попытка самоубийства;

несчастный случай с обучающимся или педагогическим работником;

смерть члена семьи обучающегося;

социально-опасное поведение;

события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы Лицея;

длительная неизвестность местонахождения воспитанника или педагогического работника;

негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи деятельности, виды деятельности команды антикризисных специалистов

2.1 Целью деятельности КАС является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в МБОУ «СОШ №3», выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2 Основные задачи КАС:

- разработка, ввод в действие и обеспечение реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях; сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;

- составление действий по урегулированию конкретной кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения;
- организация информирования участников образовательных отношений о кризисных ситуациях и об эффективных действиях в кризисной ситуации;
- организация обучения действиям в кризисных ситуациях.

2.3 Виды деятельности:

- просвещение;
- профилактика
- консультирование (решение тех проблем, с которыми родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники, сотрудники МБОУ «СОШ №3» могут столкнуться);
- диагностика;
- коррекция (устранение кризисных ситуаций).

3. Состав команды антикризисных специалистов

3.1 Общее руководство КАС осуществляет директор МБОУ «СОШ №3» или лицо его заменяющее.

3.2 В состав КАС входят:

заместитель директора — координатор КАС;

руководитель психологической службы МБОУ «СОШ №3»;

педагог-психолог;

социальный педагог;

могут включаться другие специалисты и классные руководители классов, в которых возникла кризисная ситуация;

привлечённый внешний консультант-психолог (либо представитель антикризисного подразделения ПМСС-центра, либо СНПП, по необходимости или по запросу).

3.3 Состав КАС утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №3».

4. Функциональные обязанности членов команды антикризисных специалистов

4.1 Каждый член КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации образовательной организации;

- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ, с внешними специалистами (при необходимости);
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

Одну функцию могут выполнять несколько специалистов.

4.2. Директор МБОУ «СОШ №3»:

- уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает вышестоящую организацию региона/города/района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты;
- организует работу команды антикризисных специалистов МБОУ «СОШ №3» и принимает решение о приглашении внешних специалистов (СНПП). Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом;
- связывается с семьей пострадавшего/погибшего, предлагает помощь, поддержку. Проясняет позицию семьи по отношению к случившемуся, их отношение к организации и проведению траурных мероприятий. Этот пункт может быть выполнен как администрацией Лицея, так и одним из участников команды антикризисных специалистов, тем из них, у кого налажен контакт с семьей;
- информирует непосредственно связанных с событием педагогических работников, персонал МБОУ «СОШ №3». Определяет позицию педагогических работников и администрации по отношению к случившемуся;
- обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);
- организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи;
- проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками КАС и внешними специалистами (СНПП));
- формирует отчет в вышестоящую организацию.

Директор может делегировать часть своих полномочий координатору КАС.

4.3. Педагог-психолог, социальный педагог:

- при получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию МБОУ «СОШ №3» и действует в соответствии с антикризисным планом;
- в случае, если кризисная ситуация связана с воспитанником, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого-педагогической работе с пострадавшим;
- по поручению администрации МБОУ «СОШ №3», совместно с классным руководителем определяет круг людей, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию;
- предоставляет администрации МБОУ «СОШ №3» отчет по работе с пострадавшим обучающимся;
- участвует в мероприятиях специалистов-психологов (СНПП), направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенции и эмоциональной готовности;
- выделяет детей и педагогических работников «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи;
- осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период;
- оформляет отчет по проведенной работе с рекомендациями участникам образовательного процесса.

4.4 Классный руководитель:

- в случае получения информации о кризисном событии, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию МБОУ «СОШ №3»;
- в случае получения информации от администрации МБОУ «СОШ №3», действует в соответствии с ее поручениями;
- предоставляет информацию о личности обучающегося;
- принимает участие во всех антикризисных мероприятиях в соответствии с

антикризисным планом, разработанным командой антикризисных специалистов:

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося в вопросах организации и участия в консультациях;
- следует рекомендациям команды антикризисных специалистов (наблюдение, участие в профилактических мероприятиях и другое);
- своевременно информирует о всех мероприятиях в соответствии с антикризисным планом.

5. Ответственность команды антикризисных специалистов

5.1 Члены КАС несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с участниками кризисной ситуации;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- хранение в тайне сведения, полученных в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не являются необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6. Организация работы команды антикризисных специалистов

6.1 Заседания КАС проводятся по необходимости. В случае необходимости по решению директору МБОУ «СОШ №3» могут проводиться внеочередные заседания.

6.2 В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.3 Решения КАС утверждаются директором МБОУ «СОШ №3» и обязательны для всего коллектива МБОУ «СОШ №3»