

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Назарово Красноярского края.
 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Кравченко, 2
 тел.: 8(39155) 71740,71741 ФАКС8(39155)71740
 E-mail: scool3nazarowo@nazarovo.krskcit.ru

УТВЕРЖАЮ
 Директор
 МБОУ «СОШ №3» г. Назарово
 Е. В. Петров
 Приказ № 17/01-1988 от 01.09.2023



План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций МБОУ «СОШ №3» г. Назарово.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Издание приказа о создании команды антикризисных специалистов	Последняя неделя августа	Директор
2.	Разработка локально нормативной документации по профилактике кризисной ситуации	Последняя неделя августа	команда антикризисных специалистов
3.	Разработка и издание алгоритма действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	команда антикризисных специалистов
Мониторинг деятельности школы			
1.	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	В течении года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 1-11 кл.
3.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
4.	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей о безопасной	Декабрь	Классные

	среде в образовательном учреждении		руководители
1.	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
2.	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Ответственный - заместитель директора
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Сентябрь	Заместители директора
2.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители, старосты классов (1-11кл.)
3.	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
4.	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта образовательной организации
5.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов.	Октябрь	Заместители директора по УВР
6.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместители директора по УВР, психолог, социальный педагог, родительский актив, советник по воспитанию
Работа с педагогами и другим персоналом			
1.	Проведение обучающих семинаров действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Сентябрь	Заместители директора по УВР, психолог, социальный педагог.
2.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственный заместитель директора

3.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	Февраль	Ответственный заместитель директора, педагог-психолог
4.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты
Работа с обучающимися			
1.	Проведение тренингов, классных часов, мероприятий по межличностному, бесконфликтному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов, толерантности.	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родительский актив, советник по воспитанию
2.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	В течении года	Заместители директора по ВР, психолог, социальный педагог, родительский актив, советник по воспитанию
3.	Проведение инструктажей	В течении года	Классные руководители
4.	Работа школьной службы медиации	В течении года	Медиаторы школы
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, установлению гармоничных отношений в семье.	Октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию, классные руководители
2.	Подготовка памятки для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты, и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, советник по воспитанию
3.	Родительские собрания по темам: «Безопасность детей – забота родителей», «Профилактикам кризисной ситуации»,	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог,

	«Оказание помощи и поддержка детей»		социальный педагог, советник по воспитанию, классные руководители
4.	Проведение консультаций, индивидуальных бесед с педагогом-психологом, социальным педагогом.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Организация и проведение информационно просветительских мероприятий для родителей (законных представителей), в том числе с привлечением представителей из организации (полиции, комиссии по делам несовершеннолетних, представители из учреждений профессионального образования и др.)	По плану школы	Заместители директора по УВР