

Утверждаю
 Директор
 МБОУ «СОШ №3» г. Назарово
 Е.В. Петров
 11 января 2021г.



План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 3» Г. Назарово

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
1. Подготовительный	Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества	20.12. 2020г. - 15 января 2021	<ul style="list-style-type: none"> – информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МБОУ «СОШ №3» г. Назарово. – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – создать страницу «Наставничество» на сайте МБОУ «СОШ №3» г. Назарово; – разработать модель осуществления наставнической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; – Приказ о назначении кураторов Программы наставничества, – Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №3» г. Назарово. – Положение об оплате труда образовательной организации (внесены показатели и индикаторы для выплат стимулирующего характера наставникам).

1. Диагностический	Формирование базы наставляемых	15 января 2021 - 28 февраля 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), – собрать запросы наставляемых; – провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); – использовать современные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> – Заявки лиц, желающих иметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей), – Анкета наставляемого
	Формирование базы наставников	15 февраля 2021 - 15 марта 2021г.	<ul style="list-style-type: none"> – провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	<ul style="list-style-type: none"> – База данных потенциальных наставников – Анкета наставника
2. Проектировочный	Отбор/ выдвижение наставников	16 марта 2021 – 30 марта 2021	<ul style="list-style-type: none"> – провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ об утверждении реестра наставников; – Памятки для наставников.
	Формирование наставнических пар / групп	30 марта 2021 – 30 мая 2021	<ul style="list-style-type: none"> – организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; – найти ресурсы для организации обучения (КИПК, 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ об утверждении наставников в МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово; – Программа наставничества в МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово; – Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.

			курсы-онлайн, вебинары); организовать «Школу наставников» и провести обучение.	
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	01 сентября 2021 – 30 мая 2022 (далее - ежегодно)	<ul style="list-style-type: none"> – провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; – организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; – организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками; 	– форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки;
5. Рефлексивно-аналитический	Завершение наставничества	Ежегодно в мае	<ul style="list-style-type: none"> – организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексивное мероприятие); – подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, деловая игра, проектная сессия) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – организовать и провести итоговое мероприятие («Своя игра») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; – сформировать базу успешных практик (кейсов), рекомендовать для публикации в РАОП; – популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<ul style="list-style-type: none"> – анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; – Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – Приказ о поощрении участников наставнической деятельности (награждение наставников почетными грамотами, нагрудными знаками и т.п.; размещение информации о лучших наставниках на сайте МБОУ «СОШ № 3» г. Назарово, стимулирование (привлечение к участию в образовательных программах, семинарах, тренингах и иных мероприятиях подобного рода); благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

6. Результативный	Внедрение целевой модели наставничества	Не ранее 2022г.	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - наставник (тьютор) дистанцируется, но продолжает реагировать на острые ситуации; - наставляемый развивает навыки самоопределения и самореализации, осваивает самостоятельно новые горизонты личностного развития. 	<p>Обратная связь (анкеты),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав клуба благодарных выпускников, - участие наставников в краевом конкурсе «PRO наставничество»
-------------------	---	-----------------	--	---